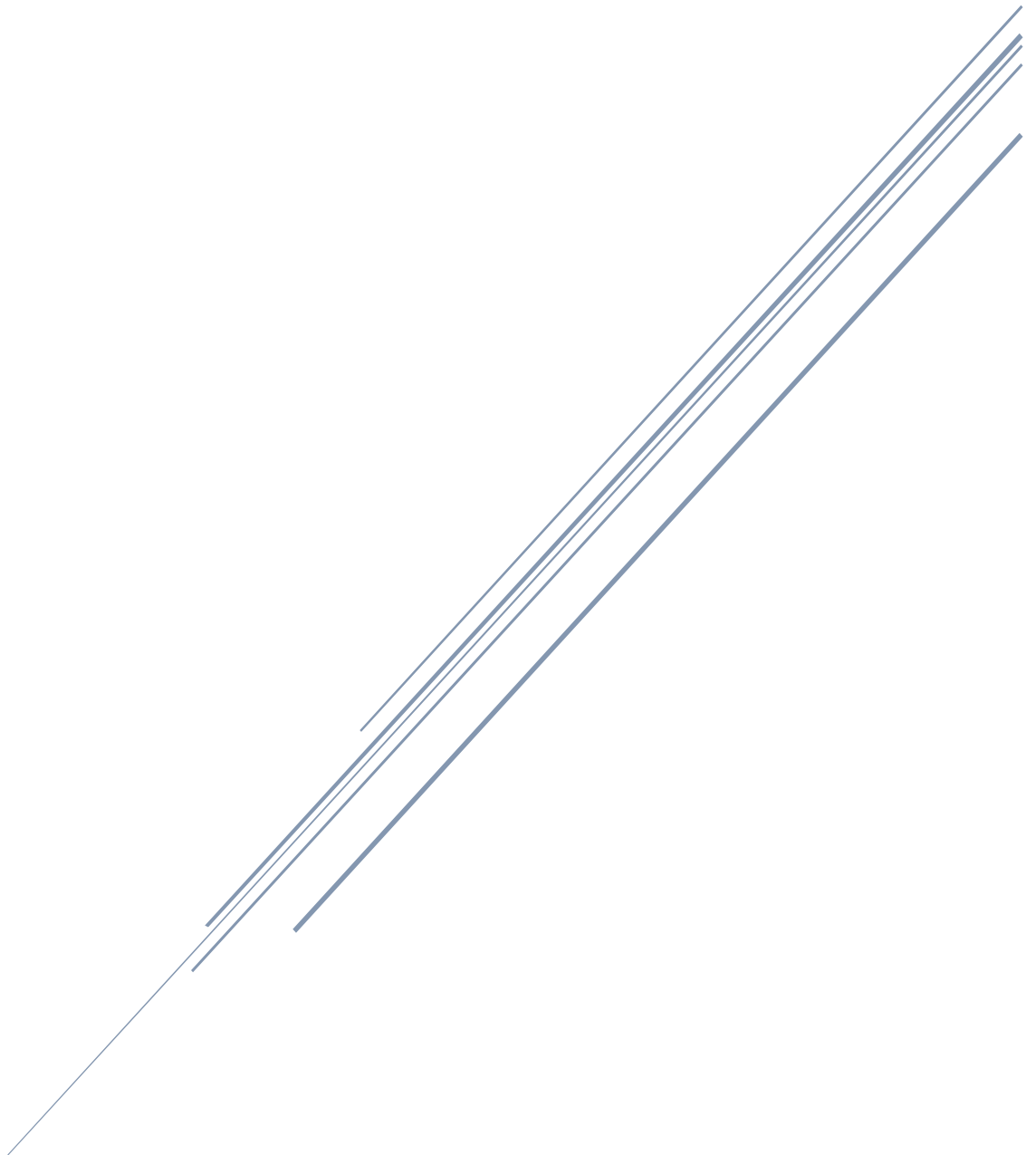


ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT

sekä kopiointimaksut



Voimassa 1.5.2023 alkaen.

Sisällys

| | |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| Soinin kunnan hallinnassa olevaa asiakirjaa koskeva tietopyyntö..... | 2 |
| Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot | 2 |
| Lunastus..... | 3 |
| Tavanomaisen tiedon antaminen | 3 |
| Erityistoimenpiteitä vaativien tietojen antaminen | 3 |
| Asiakirjojen kopiointimaksut (sisältää alv 24 %) | 4 |

Soinin kunnan hallinnassa olevaa asiakirjaa koskeva tietopyyntö

Pyyntö saada tieto viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomaisen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee (tavanomainen tietojen antaminen). Viranomaisen asiakirjan sisällöstä annetaan tieto suullisesti taikka antamalla asiakirja viranomaisen luona nähtäväksi ja jäljennettäväksi tai kuunneltavaksi tai antamalla siitä kopio tai tuloste.

Tieto asiakirjan julkisesta sisällöstä on annettava pyydetyllä tavalla, jollei pyynnön noudattaminen asiakirjojen suuren määrän tai asiakirjan kopioinnin vaikeuden tai muun niihin verrattavan syyn vuoksi aiheuta kohtuutonta haittaa virkatoiminnalle (erityistoimenpiteitä vaativa tietojen antaminen).

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Asiakirjan antamisesta ei peritä maksua, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- 5) asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin;
- 6) pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi tai päätöksen toimeenpanoon liittyvästä muusta asianomaiselle annettavasta asiakirjasta.

Edellä 1–4 kohdassa tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteen avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Lunastus

Kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla tavalla annettuja tietoja. Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksu. Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postitse, peritään lisäksi todelliset postituskulut.

Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa.

Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteiden avulla tai sähköisesti pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote tai jäljennös

| | |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| Asiakirjahallintajärjestelmästä tulostettava ote | 3,00 € / sivu |
| Kirjoittamalla tai pöytäkirjasta kopioimalla tehty ote | 4,00 € / sivu |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Kopio viranomaisen hallussa olevasta asiakirjasta (rakennuslupa, rakennuspiirustus, koulutodistus, kauppari, käsiteltyyn asiaan asianhallintajärjestelmän avulla helposti löytyvä asiakirja) | 3,00 € / sivu |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Pyynnöstä annettava todistus (esim. korko- tai lainatodistus, työtodistus 1. kappaleen jälkeen, muu todistus) | 6,00 € / sivu |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

Yllämainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjanotteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

Erityistoimenpiteitä vaativien tietojen antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativien tietojen antamisen tilanteet ovat sellaisia, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen tavanomaisilla keinoilla. Esim. asiakirja-aineisto on laaja, asiakirjan eri osissa on salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä, asiakirja ei ole haettavissa käytössä

olevan asiakirjaluokittelun, asiakirjan tunnisteiden tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla. Erityistoimenpiteitä vaativia tilanteita ovat lisäksi asiakirjapyynöt, joissa tarvitaan erityisiä haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

| | |
|-------------------------------------------|---------|
| normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) | 30,00 € |
| vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) | 75,00 € |
| hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä > 5 h) | 90,00 € |

Asiakirjojen kopiointimaksut (sisältää alv 24 %)

| | | |
|--------------------------------|------------------------|--------------------|
| A4 mustavalkoiset | 1-10 kpl | 0,50 € / arkki |
| | 11-50 kpl | 0,35 € / arkki |
| | 51- kpl | 0,20 € /arkki |
| | | |
| A3 mustavalkoiset | 1-10 kpl | 0,85 € / arkki |
| | 11-50 kpl | 0,55 € / arkki |
| | 51- kpl | 0,40 € / arkki |
| | | |
| A4 värikopiot | 1-10 kpl | 0,70 € / arkki |
| | 11-50 kpl | 0,55 € / arkki |
| | 51- kpl | 0,40 € / arkki |
| A3 värikopiot | 1-10 kpl | 1,10 € / arkki |
| | 11-50 kpl | 0,75 € / arkki |
| | 51- kpl | 0,55 € / arkki |
| | | |
| Henkilökunnan omat kopiot | | 0,20 € / arkki |
| | | |
| Järjestöille | | |
| mv-kopiot, valmis tulostettava | alle 100 kpl | ilmainen |
| mv-kopiot yli 100 kpl | toimitus 1-2 työpäivää | hinnaston mukainen |
| | | |
| Laminointi, lisämaksu | A4 kalvo | 1,50 € / kpl |
| | A3 kalvo | 3,00 € / kpl |